

Die EMAG Gruppe ist einer der bedeutendsten Hersteller multifunktionaler Fertigungssysteme für die Bearbeitung präziser Metallteile.

Ob Drehmaschinen, Schleifmaschinen, Verzahnungsmaschinen, Laserschweißmaschinen oder Bearbeitungszentren - die EMAG Gruppe bietet für nahezu jeden Anwendungsfall maßgeschneiderte und innovative Fertigungslösungen auf höchstem Niveau.

Wir suchen zur weiteren Verstärkung in Salach einen

Assistenten des kaufmännischen Geschäftsführers (CFO) (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Professionelle und verantwortungsvolle Unterstützung des Geschäftsführers durch Übernahme allgemeiner Assistenzaufgaben
- Eigenverantwortliche Koordination und Abwicklung von kleineren Projekten
- Durchführung der Reise- und Meetingorganisation

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in anspruchsvoller Assistenzposition
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Strukturierte, eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Es erwartet Sie eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem modernen Unternehmen mit einer gelebten werteorientierten Führungskultur.

EMAG Holding GmbH
Personalbereich
Austrasse 24
D-73084 Salach
+49 (0)7162/17-922
hr@emag.com
www.emag.com